ગુણોત્સવ

GUNOTSAV 2.0

ગુણોત્સવ એક્શન પ્લાન

[ગુણોત્સવ ૨.૦ માં ઉચ્ચ સિધ્ધી માટેનું આગામી આયોજન]

- શાળાનુ નામ :
- સી.આર.સી. :
- તાલુકો :
- જિલ્લો :

શૈક્ષણિક વર્ષ

૨૦૨૧–૨૦૨૨

ફ્રેમવર્ક રચના

આ ફ્રેમવર્ક ચાર ભાગમાં તેના ભારાંક સાથે વહેંચાયેલું છે.

મુખ્ય ક્ષેત્રો

પેટાક્ષેત્રો

માપદંડો

ઇન્ડિકેટર્સ

મુખ્ય ક્ષેત્રો	પેટાક્ષેત્રો	ભારાંક	માપદંડો
અધ્યયન અને અધ્યાપન 54%	એકમ કસોટી	12%	6
	સત્રાંત કસોટી I અને II	12%	5
	અધ્યયન માટે અસરકારક વાતાવરણ	15%	6
	અધ્યયન_અધ્યાપન પ્રક્રિયાઓ	15%	5
શાળા વ્યવસ્થાપન 26%	શાળામાં હાજરી	10%	2
	સંચાલન	10%	3
	સલામતી	6%	2
સહ-શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ 12%	પ્રાર્થનાસભા	2%	5
	યોગ,વ્યાયામ અને રમતગમત	2%	5
	વિશેષ પ્રવૃતિઓમાં ભાગીદારી	4%	5
	સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓમાં ભાગીદારી	4%	4
સંસાધનો અને તેનો ઉપયોગ 8%	પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ	2%	2
	ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ	2%	2
	મધ્યાહ્ન ભોજન યોજના	2%	5
	પાણી અને શૌચાલય	2%	4
	કુલ	100%	61

પેટા ક્ષેત્ર	માપદંડો
એકમ કસોટી	એકમ કસોટીની આન્સર બુકલેટની ચકાસણી
	એકમ કસોટીની આન્સર બુકલેટમાં વિદ્યાર્થીઓના જવાબો
	એકમ કસોટીના પરિણામો પર શિક્ષકોની ટિપ્પણીઓ
	ઉપચારાત્મક કાર્ય
	વાલીઓને જાણ
	છેલ્લી એકમ કસોટીમાં સરેરાશ ગુણ ટકાવારી
સત્રાંત કસોટી I અને II	ઉત્તરવહીઓની ચકાસણી
	પરિણામપત્રકમાં ગુણની નોંધ
	વાલીઓને જાણ
	સત્રાંત 1 પરીક્ષામાં શાળાએ ____% ગુણ મેળવેલ છે.
	સત્રાંત 2 પરીક્ષામાં શાળાએ ____% ગુણ મેળવેલ છે.
અધ્યયન માટે અસરકારક વાતાવરણ	શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે સૌહાર્દપૂર્ણ વ્યવહાર
	અસરકારક વર્ગખંડ વાતાવરણ
	શિક્ષકો દ્વારા પ્રેરણા
	વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ઉચિત અધ્યયન સાહિત્ય (LM)નો ઉપયોગ
	ચર્ચા આધારિત અધ્યયન માટેની તકોનું નિર્માણ કરવું
	જે શીખ્યા હોય તે વિશે વાત કરવી
અધ્યયન-અધ્યાપન પ્રક્રિયાઓ	અધ્યાપન માટેની તૈયારી
	અધ્યયન નિષ્પત્તિઓને ધ્યાનમાં રાખીને શિક્ષણકાર
	શિક્ષકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો
	વિદ્યાર્થીઓનું રચનાત્મક મૂલ્યાંકન
	અધ્યયનમાં સમાન તક

અધ્યયન અને અધ્યાપન
54%

પેટા ક્ષેત્ર	માપદંડો
શાળામાં હાજરી	શાળાની સરેરાશ હાજરીના સંદર્ભે હાજરી
	જિલ્લાની સરેરાશ હાજરીના સંદર્ભે હાજરી
સંચાલન	શાળા વિકાસ યોજના અને અમલીકરણ
	એસ.સેમ.સી
	શાળા સમયપત્રક
સલામતી	સલામત શાળા પરિસર
	આપત્તિ માટેની સજ્જતા

શાળા વ્યવસ્થાપન
૨૬%

પેટા ક્ષેત્ર	માપદંડો
પ્રાર્થનાસભા	પ્રાર્થનાસભામાં વિદ્યાર્થીઓની સક્રિય ભાગીદારી
	પ્રાર્થનાસભાનું સંચાલન વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા થાય છે. (જેમાં કુમાર અને કન્યા સરખા પ્રમાણમાં ભાગ લે છે)
	પ્રાર્થનાસભામાં વિદ્યાર્થીઓ વિવિધ વાજિંત્રોનો ઉપયોગ કરે છે.
	પ્રાર્થનાસભામાં ધડિયાગાન, સમાચાર વાંચન, પ્રશ્નોત્તરી જેવી પ્રવૃત્તિઓ થાય છે.
	પ્રાર્થનાની પસંદગી તેમજ સમગ્રતયા રજૂઆતમાં પૂરતું વૈવિધ્ય રાખવામાં આવે છે.
યોગ,વ્યાયામ અને રમતગમત	શાળાનાં વિદ્યાર્થીઓ યોગિક ક્રિયાઓમાં જોડાય છે.
	શાળાનાં વિદ્યાર્થીઓએ રમતોત્સવ અથવા ખેલ મહાકુંભમાં રાજ્ય/ જિલ્લા/ તાલુકા/ ક્લસ્ટર કક્ષાએ ભાગ લીધો છે.
	શાળામાં સમૂહ કવાયતની નિયમિતતા
	દરેક ધોરણનાં વિદ્યાર્થીઓને રમત-ગમત અને વ્યાયામની નિયમિત તક મળે છે.
	રમતગમતની દરેક પ્રવૃત્તિમાં કન્યાઓની સપ્રમાણ ભાગીદારી હોય છે.
વિશેષ પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગીદારી	શાળાના વિદ્યાર્થીઓએ ગણિત-વિજ્ઞાન પ્રદર્શનમાં રાજ્ય/જિલ્લા/તાલુકા/ક્લસ્ટર કક્ષાએ ભાગ લીધો છે.
	શાળામાં પર્યાવરણ સંવર્ધનની પ્રવૃત્તિઓ થાય છે.
	રાષ્ટ્રીય તહેવારોની ઉજવણી દરમિયાન સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ યોજવામાં આવે છે.
	શાળા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક મુલાકાત કરાવવામાં આવે છે અને ત્યારબાદ તેનું શૈક્ષણિક અનુકાર્ય થાય છે.
	શાળામાં મૂલ્યલક્ષી પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવામાં આવે છે
રાજ્ય દ્વારા આયોજિત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓમાં ભાગીદારી	ધોરણ- ૮ ની NMMS પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીઓની ઉપસ્થિતિ (જે શાળામાં ધોરણ- ૮ ન હોય તો આ વિધાનમાં કોઈપણ પ્રકારનો પ્રત્યુત્તર આપવો નહીં.)
	ધોરણ- ૮ ની NMMS પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીઓનો રાજ્યના મેરી[illegible] સમાવેશ (જે શાળામાં ધોરણ- ૮ ન હોય તો આ વિધાન[illegible] કોઈપણ પ્રકારનો પ્રત્યુત્તર આપવો નહીં.)
	ધોરણ- ૬ની પ્રાથમિક શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષામાં વિદ[illegible] ઉપસ્થિતિ
	ધોરણ- ૫ થી ૮ ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રાથમિક-માધ્યમિક [illegible] પરીક્ષામાં ઉપસ્થિતિ

સહ-શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ
૧૨%

પેટા ક્ષેત્ર	માપદંડો
પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ	શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ શિક્ષકો કરે છે.
	શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ વિદ્યાર્થીઓ કરે છે.
ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ	તમામ શિક્ષકો ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ શૈક્ષણિક કાર્ય માટે કરે છે.
	ધોરણ ૬ થી ૮ નાં વિદ્યાર્થીઓ ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ કરે છે. (જો લાગું પડતું હોય તો...)
મધ્યાહ્ન ભોજન યોજના	શાળામાં નિયમિત મધ્યાહ્ન ભોજન યોજના ચાલે છે.
	મધ્યાહ્ન ભોજન યોજનાનો લાભ તમામ વિદ્યાર્થીઓ લે છે.
	તમામ વિદ્યાર્થીઓ હાથ-પગ અને મો ધોઈને જમવા બેસે છે.
	મધ્યાહ્ન ભોજન અંતર્ગત અપાતા ભોજનની ગુણવત્તા શિક્ષકો દ્વારા ચકાસવામાં આવે છે.
	મધ્યાહ્ન ભોજન માટેની રસોઇની તેમજ વિદ્યાર્થીઓની બેસવાની જગ્યા સ્વચ્છ રાખવામાં આવે છે.
પાણી અને શૌચાલય	પીવાલાયક પાણી તમામ વિદ્યાર્થીઓને સરળતાથી ઉપલબ્ધ છે.
	પાણીની સુવિધા (ટાંકી) તથા શૌચાલયની સફાઈ યોગ્ય સામગ્રી દ્વારા નિયમિત રીતે થાય છે.
	તમામ શૌચાલયોમાં પૂરતા પ્રમાણમાં પાણી [illegible]
	શાળાના વિદ્યાર્થીઓની શારીરરક સ્વચ[illegible]

સંસાધનો અને તેનો ઉપયોગ
૮%

ક્રમ	માપદંડ	મહત્તમ ગુણ
1	એકમ કસોટી	120
2	સત્રાંત કસોટી અને વાર્ષિક કસોટી	120
3	વર્ગખંડ અવલોકન	300
4	શાળામાં હાજરી	100
5	શાળા સંચાલન (smc)	100
6	સલામતી	60
7	પ્રાર્થનાસભા	20
8	યોગ,વ્યાયામઅને રમતગમત	20
9	વિશેષ પ્રવૃતિઓમાં ભાગીદારી	40
10	રાજ્ય દ્વારા આયોજિત પરીક્ષાઓમાં ભાગીદારી	40
11	શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ	20
12	ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ	20
13	મધ્યાહ્ન ભોજન	20
14	પાણી.શૌચાલય અને સ્વચ્છતા	20
15	• TOTAL	1000

♣ મુખ્યક્ષેત્ર–૧ : અધ્યયન અને અધ્યાપન ♣

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
પેટાક્ષેત્ર-1 [એકમ કસોટી]	12%									
1. એકમ કસોટીની આન્સર બુકલેટમાં વિદ્યાર્થીઓના જવાબ	1.7%									
• પ્રશ્નની સૂચના પ્રમાણે જવાબો લખેલ છે.										
• લખેલ જવાબ અધ્યયન નિષ્પત્તિને અનુરૂપ છે.										
• વાક્ય રચના ભૂલ રહિત છે.										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
2. એકમ કસોટીની આન્સર બુકલેટની ચકાસણી	1.7%									
• એકમ કસોટીની ચકાસવામાં આવેલ છે.										
• એકમ કસોટી ચકાસતી વખતે વિદ્યાર્થીની ભૂલોનો નિર્દેશ કરેલ છે.										
• જ્યાં ગુણ કપાયા છે ત્યાં સ્પષ્ટ નિર્દેશ કરે છે.										
• તમામ પ્રશ્નોનાં યોગ્ય રીતે ગુણ આપવામાં આવેલ છે.										
3. એકમ કસોટીની આન્સર બુકલેટમાં શિક્ષકોની ટિપ્પણીઓ	1.7%									
• શિક્ષકના સૂચનો ભૂલો સાથે સબંધિત છે.										
• શિક્ષકના સૂચનો સમજવામાં સરળ રીતે છે.										
• શિક્ષકના સૂચનો તમામ ભૂલોને આવરી લે તે રીતે લખેલ છે.										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
4. ઉપચારાત્મક કાર્ય	1.7%									
• ઉપચારાત્મક કાર્ય શિક્ષકના સૂચનાને અનુરૂપ છે.										
• ઉપચારાત્મક કાર્ય તમામ ભૂલોને આવરી લે છે.										
• જે તે અધ્યયન નિષ્પત્તિને અનુરૂપ નિદાન કરવામાં આવેલ છે.										
• ઉપચારાત્મક કાર્ય જે તે અધ્યયન નિષ્પત્તિને અનુરૂપ છે.										
5. વાલીને જાણ	1.7%									
• એકમ કસોટીમાં વાલીઓની સહી લેવામાં આવેલ છે.										
6. એકમ કસોટીમાં સરેરાશ ગુણ										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
પેટાક્ષેત્ર-2 અને 3 [સત્રાંત કસોટી 1 અને 2]	12%									
1. ઉત્તરવહીની ચકાસણી.	1.0%									
• સત્રાંત કસોટી ઉત્તરવહીઓ ચકાસવામાં આવેલ છે.										
• વિદ્યાર્થીઓને આપેલ ગુણ તેમના જવાબ પ્રમાણે મળવાપાત્ર પ્રમાણે છે.										
• ઉત્તરવહીમાં આપવામાં આવેલ ગુણ અંદરના ભાગે આપેલ ગુણ પ્રમાણે છે.										
2. પરિણામ પત્રકમાં ગુણની નોંધ	1.0%									
• વિદ્યાર્થીઓની ઉત્તરવહીના ગુણ અને પત્રક C ના ગુણ એક સમાન છે.										
• પત્રક C ના ગુણ અને ઓનલાઈન એન્ટ્રીના ગુણ એક સમાન છે.										
3. વાલીઓને જાણ	1.0%									
• પત્રક C ના ગુણ અને ઓનલાઈન એન્ટ્રીના ગુણ એક સમાન છે.										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
4. સત્રાંત કસોટી 1 માં સરેરાશ ગુણ	5.0%									
5. સત્રાંત કસોટી 2 માં સરેરાશ ગુણ	5.0%									
પેટાક્ષેત્ર-4 [અધ્યયન માટે અસરકારક વાતાવરણ]	15%									
1. શિક્ષક અને વિદ્યાર્થી વચ્ચે સૌહાર્દપૂર્ણ વાતાવરણ	2.5%									
• શિક્ષક દરેક વિદ્યાર્થીને સંબોધીને બોલાવે છે.										
• વિદ્યાર્થીઓએ શિક્ષકને સંકોચ વિના પ્રશ્ન પુચ્છે છે.										
• જરૂરિયાત વાળા વિદ્યાર્થીઓ પ્રત્યે વધુ ધ્યાન આપે છે.										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
2. અસરકારક વર્ગખંડ વાતાવરણ	2.5%									
• અધ્યયન અધ્યાપન પ્રક્રિયાને અનુરૂપ બેઠક વ્યવસ્થા છે.										
• વર્ગખંડમાં પૂરતા પ્રમાણમાં હવા ઉજાશની વ્યવસ્થા છે.										
• વિદ્યાર્થીને પ્રવૃત્તિ કરવા યોગ્ય અવકાશ પ્રાપ્ત થાય છે.										
3. શિક્ષકો દ્વારા પ્રેરણા	2.5%									
• શિક્ષક વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહન આપે છે.										
• શિક્ષક વિદ્યાર્થીઓના પ્રયત્નોને બિરદાવે છે.										
• શિક્ષક વર્ગ સમક્ષ વિદ્યાર્થિની સિધ્ધી બિરડાવે છે.										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
4. શિક્ષક દ્વારા ઉચિત અધ્યયન સામગ્રી (ટી.એલ.એમ.) નો ઉપયોગ	2.5%									
• સામગ્રી વિદ્યાર્થીનીએ વયકક્ષા અનિરૂપ છે.										
• વિદ્યાર્થી માટે સરળ છે.										
• વિષયના મુદ્દાને અનુરૂપ છે.										
• ગોઠવણી યોગ્ય છે.										
• સામગ્રી અધ્યયન નિષ્પત્તિને અનુરૂપ છે.										
5. ચર્ચા આધારિત અધ્યયન તકોનું નિર્માણ કરવું	2.5%									
• શિક્ષણ કાર્ય દરમ્યાન શિક્ષક અને વિદ્યાર્થી વચ્ચે ચર્ચા થાય છે.										
• વિદ્યાર્થીને રજૂ કરવા માટેની પૂરતી તક મળે છે.										
• શિક્ષક વિદ્યાર્થીને પ્રશ્નોની ચર્ચામાં સમાવે છે.										
• શિક્ષક વર્ગખંડમાં વિદ્યાર્થીઓ એકબીજા સાથે ચર્ચા કરી શકે તેવા વાતાવરણનું નિર્માણ કરે છે.										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
6. જે શીખ્યા હોય તે વિષે વાત કરવી.	2.5%									
• શિક્ષક તાસના અંતે સારાંશ કહે છે.										
• તાસના અંતે શિક્ષક દ્રઢીકરણ કરાવે છે.										
• વિદ્યાર્થીઓએ જે શીખ્યા તે વિષે વાતચીત કરી શકે છે.										
પેટાક્ષેત્ર-5 [અધ્યયન અધ્યાપન પ્રક્રિયાઓ]	15%									
1. અધ્યાપન માટેની તૈયારી	3.0%									
• શિક્ષકે દૈનિક નોંધપોથીમાં અધ્યયન નિષ્પત્તિકેન્દ્રી અધ્યાપન કાર્યનું આયોજન કરેલ છે.										
• દૈનિક આયોજનને આચાર્ય દ્વારા ચકાસેલ છે.										
• તાસની શરૂઆતમાં શિક્ષક વિદ્યાર્થીઓને તત્પર બનાવવા પ્રયાસ કરે છે.										
• શિક્ષક તાસની શરૂઆત વિદ્યાર્થીઓના પૂર્વજ્ઞાનનો આધાર લઈને કરે છે.										
• તાસની શરૂઆતમાં શિક્ષક વિદ્યાર્થીઓને તાસમાં શું શીખવવાના છે તેની વાત કરે છે ?										
• જરૂરી તમામ શૈક્ષણિક સાધન સામગ્રી સુનિશ્ચિત કરે છે.										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
2. અધ્યયન નિષ્પત્તિઓને ધ્યાનમાં રાખીને શિક્ષણ કાર્ય	2.5%									
• શિક્ષક અધ્યયન નિષ્પત્તિ અનુરૂપ તૈયાર કરેલ શૈક્ષણિક આયોજનનો અમલ કરે છે.										
• અધ્યયન નિષ્પત્તિને અનુરૂપ સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.										
• અધ્યયન નિષ્પત્તિને અનુરૂપ અધ્યયન પધ્ધતિનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.										
• આચાર્ય દ્વારા વર્ગખંડ નિરીક્ષણની લૉગબુક નિભાવવામાં આવે છે.										
3. શિક્ષકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો	3.0%									
• શિક્ષક પ્રશ્નો પૂછે છે.										
• શિક્ષક પૂરક પ્રશ્નો પૂછે છે.										
• શિક્ષક વિચારપ્રેરક પ્રશ્નો પૂછે છે.										
• શિક્ષક મુક્ત જવાબી પ્રશ્નો પૂછે છે.										
4. વિદ્યાર્થીઓનું રચનાત્મક મૂલ્યાંકન										
• સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકનનું ફોર્મેટ A નિભાવેલ છે.										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
• ફોર્મેટ A માં અધ્યાયનના હેતુઓ દર્શાવેલ છે.	2.5%									
• ફોર્મેટ A પરથી જોઈ શકાય છે કે નિયમિત વિદ્યાર્થીનું આકલન થાય છે.										
• તાસના અંતે શિખેલા મુદ્દાઓનું આકલન કરવામાં આવે સે.										
• શિક્ષકો અધ્યાયનને સુધારવા માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રતિપોષણ આપે છે										
5. અધ્યાયનમાં સમાન તક	3.0%									
• વર્ગખંડમાં કુમાર અને કાનયાની સપ્રમાણ ભાગીદારી જોવા મળે છે.										
• વિશિષ્ટ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થીઓની ભાગીદારી માટે પ્રયત્નો કરવામાં આવે છે.										
• તમામ વિદ્યાર્થીઓને જોડાવાનો પ્રયત્ન થાય છે.										
• વિશિષ્ટ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થીઓની મુલાકાત વિશિષ્ટ શિક્ષક લે છે.										
મુખ્ય ક્ષેત્ર-1 ના કુલ ગુણ	54%									

અન્ય જરૂરી આયોજન નોંધ :

♣ મુખ્યક્ષેત્ર–૨ : શાળા ♣

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
પેટાક્ષેત્ર–1 [હાજરી]	10%									
1. શાળાની સરેરાશ હાજરી	6.0%									
2. જિલ્લાની સરેરાશ હાજરી સંદર્ભે શાળાની હાજરી	6.0%									
પેટાક્ષેત્ર–2 [સંચાલન]	10%									
1. શાળા વિકાસ યોજના અને અમલીકરણ	3.0%									
• શાળાએ પોતાનું બે□લાઇન એસેસમેન્ટ કરેલ છે.										
• શાળાએ પોતાના બેઝલાઈન એસેસમેન્ટમાં શૈક્ષણિક મુદ્દાનો સમાવેશ કરેલ છે.										
• શાળાના બેઝલાઈન એસેસમેન્ટના આધારે પોતાના લાક્ષાન્કો નક્કી કરવામાં આવેલ છે.										
• શાળા વિકાસ યોજનાનુ અમલીકરણ યોગ્યરીતે થયેલ છે.										
• શાળા વિકાસ યોજનાની નિયમિત સમીક્ષા થાય છે.										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
2. શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ	4.0%									
• શાળા વિકાસ યોજના બનાવવામાં SMC મદદરૂપ થાય છે.										
• શાળા વિકાસ યોજનાને અમલીકૃત કરવા SMC સક્રિય ભૂમિકા ભજવે છે.										
• શાળાની શૈક્ષણિક અભિવૃધ્ધિમા SMC ઉપયોગી બને છે.										
• હાજરી સંદર્ભે SMC એ યોગ્ય પગલાં લીધા છે.										
• સ્થાનિક સંસાધન ઉપલબ્ધ કરાવવામાં SMC સહાયરૂપ થાય છે.										
• SMC શાળાને મળતી ગ્રાન્ટના ઉચિત ઉપયોગને સુનિશ્ચિત કરે છે.										
• શાળાની સમસ્યાઓ નિવારવા માટે SMC દ્વારા યોગ્ય પગલાં લેવામાં આવે છે.										
• SMC બેઠકના એજન્ડા તૈયાર કરવામાં SMC ના સભ્યો સક્રિય ભાગ લે છે.										
• SMC ની બેઠકો નિયમિત યોજાય છે.										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
3. શાળા સમયપત્રક	3.0%									
• વિષય શિક્ષક પધ્ધતિનો અમલ										

થાય છે.										
• તાસ શિક્ષણ પધ્ધતિનો અમલ થાય છે. (4 શિક્ષકો હોય તો)										
• દરેક વર્ગમાં સમયપત્રક લગાવેલ છે.										
• ગાઈડલાઈન અનુસાર તાસની ફાળવણી થયેલ છે.										
• મસાયપત્રક મુજબ શાળાનું શિક્ષણકાર્ય થાય છે.										
પેટાક્ષેત્ર-3 [સલામતી]	6%									
1. સલામત શાળા પરિવાર	3.0%									
• શાળાનું મકાન / ઓરડા										
• કમ્પાઉન્ડ વોલ										
• પાણીની ટાંકી										
• ફાયર સેફ્ટીની સુવિધા										
• પ્રાથમિક સારવારની સુવિધા										
• વિશેષ જરૂરિયાત ધરાવતા બાળકો માટેની સુવિધા										
• વીજળીકરણ અને વીજ ઉપકરણ										
• ટ્રાન્સપોર્ટેશનની સુવિધા										
• કેમેરાની સુવિધા										
• વિશેષ રોગ ધરાવતા વિધ્યાર્થીઓની માહિતી										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ	આગામી આયોજન

		ભારાંક		ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
2. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંદર્ભે શિક્ષક વિદ્યાર્થીઓની તૈયારી	3.0%									
• શાળામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પૂરતા સાધનો ઉપલબ્ધ છે.										
• શાળામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેનો પ્લાન ઉપલબ્ધ છે.										
• શાળાના શિક્ષકોએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની તાલીમ મેળવેલ છે.										
• આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંદર્ભે શાળાના વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન આવામાં આવ્યું છે.										
• શાળામાં આપત્તિ સમયે લેવાના પગલાં સંદર્ભે મોકડ્રીલ કરવામાં આવેલ છે.										
• વિદ્યાર્થીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની જાણકારી છે.										
મુખ્યક્ષેત્ર -2 ના કુલ ગુણ	26%									

♣ મુખ્યક્ષેત્ર-૩ : સહ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ ♣

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
પેટાક્ષેત્ર-1 [પ્રાર્થના સભા]	2.0%									
1. પ્રાર્થના સભામાં વિદ્યાર્થીઓની સક્રિય ભાગીદારી	0.4%									
2. પ્રાર્થના સભામાં તમામ વિદ્યાર્થીઓને સમાન તક	0.4%									
3. પ્રાર્થના સભામાં વિદ્યાર્થીઓએ દ્વારા વાજિંત્રોનો ઉપયોગ	0.4%									
4. ઘડિયાગાન, સામાચાર વાંચન, પ્રશ્નોત્તરી જેવી પ્રવૃત્તિઓનો સમાવેશ	0.4%									
5. પ્રાર્થનાની પસંદગી તથા સમગ્રતયા રજૂઆતમાં પૂરતું વૈવિધ્ય										

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
પેટાક્ષેત્ર-2 [યોગ, વ્યાયામ અને રમત-ગમત]	2.0%									
1. શાળાના વિદ્યાર્થીઓની યૌગિક ક્રિયાઓમાં ભાગીદારી	0.4%									
2. શાળાના વિદ્યાર્થીઓની રમત-ગમત અથવા ખેલ મહાકુંભમાં સામેલગીરી	0.4%									
3. શાળામાં સમૂહ કવાયતની નિયમિતતા	0.4%									
4. દરેક ધોરણના વિદ્યાર્થીઓને રમત-ગમતની અને વ્યાયામની સમાન તક મળે છે.	0.4%									
5. કન્યાઓની રમત-ગમતમાં ભાગીદારી	0.4%									

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
પેટાક્ષેત્ર-3 [વિશેષ પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગીદારી]	4.0%									
1. શાળાના વિદ્યાર્થીઓની ગણિત-વિજ્ઞાન પ્રદર્શનમાં દરેક કક્ષાએ ભાગીદારી	0.8%									
2. શાળા દ્વારા હાથ ધરાતી પર્યાવરણ સંવર્ધનની પ્રવૃત્તિઓ	0.8%									
3. રાષ્ટ્રીય તહેવારોની ઉજવણી દરમ્યાન સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	0.8%									
4. શૈક્ષણિક મુલાકાત અને તેનું શૈક્ષણિક અનુકાર્ય	0.8%									
5. શાળામાં મૂલ્યલક્ષી પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન	0.8%									

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
પેટાક્ષેત્ર-4 [રાજ્ય દ્વારા આયોજિત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓમાં ભાગીદારી]	4.0%									
1. ધોરણ 8 ની NMMS પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીઓની ઉપસ્થિતિ	0.8%									
2. ધોરણ 8 ની NMMS પરીક્ષામાં રાજ્યના મેરીટમાં સમાવેશ	0.8%									
3. ધોરણ 6 ની પ્રાથમિક શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીઓની ઉપસ્થિતિ	0.8%									
4. ધોરણ 5 થી 8 ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રાથમિક / માધ્યમિક ચિત્રકામ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિતિ	0.8%									
મુખ્યક્ષેત્ર-3 ના કુલ ગુણ	12%									

♣ મુખ્યક્ષેત્ર-4 : સંસાધનો અને તેનો ઉપયોગ ♣

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
પેટાક્ષેત્ર-1 [શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ]	2.0%									
1. શિક્ષકો દ્વારા શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ	1.0%									
2. વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા શાળા પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ	1.0%									
પેટાક્ષેત્ર-2 [ટેક્નોલોજીનો ઉપયોગ]	2.0%									
1. શિક્ષકો દ્વારા શૈક્ષણિક કર્ય માટે ટેક્નોલોજીનો ઉપયોગ	1.0%									
2 . ધોરણ 6 થી 8 ના વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ટેક્નોલોજીનો ઉપયોગ	1.0%									

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
પેટાક્ષેત્ર-3 [મધ્યાહ્ન ભોજન યોજના]	2.0%									
1. શાળામાં નિયમિત મધ્યાહ્ન ભોજન યોજના ચાલે છે.	0.4%									
2. મધ્યાહ્ન ભોજન યોજનાનો લાભ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ લે છે.	0.4%									
3. તમામ વિદ્યાર્થીઓએ હાથ પગ અને મોં ધોઈને જમવા બેસે છે.	0.4%									
4. ભોજનની ગુણવત્તા શિક્ષકો દ્વારા ચકાસવામાં આવે છે.	0.4%									
5. રસોઈ તથા વિદ્યાર્થીઓને બેસવાની જગ્યા સ્વચ્છ છે.	0.4%									

માપદંડો	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	લક્ષાંક	આયોજનના અમલીકરણ બાદની સ્થિતિ						આગામી આયોજન
				ઉત્તમ 5	ખૂબ સારું 4	સારું 3	મધ્યમ 2	નબળું 1	બિલકુલ નહીં 0	
પેટાક્ષેત્ર-4 [પાણી, શૌચાલય અને સ્વચ્છતા]	2.0%									
1. તમામ વિદ્યાર્થીઓને પીવાલાયક પાણીની ઉપલબ્ધતા	0.5%									
2. પાણીની ટાંકી તથા શૌચાલયની સફાઈ	0.5%									
3. શૌચાલયમાં પૂરતા પાણીની ઉપલબ્ધતા	0.5%									
4. શાળાના વિદ્યાર્થીઓની શારીરીક સ્વચ્છતા	0.5%									
મુખ્યક્ષેત્ર-4 ના કુલ ગુણ	8.0%									
કુલ	100%									

♣ કેટલીક અગત્યની બાબતો ♣

❖ મુખ્ય ક્ષેત્ર -1 અધ્યયન અને અધ્યાપન

○ એકમ કસોટી :

- મૂલ્યાંકનમાં વર્ગના 20 % બાળકોની એકમ કસોટી ચકાસવાની રહેશે. ઓછા બાળકો હશે ત્યાં 5 બાળકોની કસોટી ચકાસવાની રહેશે .
- જો એકમ કસોટીમાં જવાબ લખાયેલા માલુમ પડે તો તેનું ગુણાંકન 0 કરવામાં આવશે અને તેના ફોટા પાડી અપલોડ કરવામાં આવશે .
- જો કોઈ વર્ગમાં ગેરરીતી જણાય તો તે વર્ગના ગુણ શૂન્ય કરવાના રહેશે .
- મૂલ્યાંકનના દિવસના આગળના શનિવાર સુધીની એકમ કસોટીની ચકાસણી કરવામાં આવશે .

○ સત્રાંત કસોટી

- મૂલ્યાંકનમાં વર્ગના 20 % બાળકોની ઉત્તરવહી ચકાસવાની રહેશે. ઓછા બાળકો હશે ત્યાં 5 બાળકોની કસોટી ચકાસવાની રહેશે .
- જો કસોટીમાં જવાબ લખાયેલા માલુમ પડે તો તેના ફોટા પાડી અપલોડ કરવામાં આવશે.

○ અધ્યયન માટે અસરકારક વાતાવરણ

- શિક્ષકના નિયમિત વર્ગનું અવલોકન કરવામાં આવશે .

❖ મુખ્ય ક્ષેત્ર – 2 શાળા

○ હાજરી

- પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ છેલ્લા બે માસની કે સત્રની સરેરાશ હાજરી ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.
- જિલ્લાની સરેરાશ હાજરીમાં શાળા અને જિલ્લાની હાજરીની તુલના કરી ગુણાંકન કરવામાં આવશે .

❖ મુખ્ય ક્ષેત્ર – 3 સહ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ

○ પ્રાર્થના સભા

- પ્રાર્થના સભાની પ્રવૃતિઓનું મૂલ્યાંકન પ્રાર્થના સભાનું નિરીક્ષણ કરી તથા આચાર્યશ્રી , શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓ સાથે ચર્ચા કરીને કરવામાં આવશે .

○ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓમાં ભાગીદારી

- જો શાળામાં ધોરણ 8 ના હોય તો તેના માપદંડ 1 અને 2 નું મૂલ્યાંકન થશે નહીં.
- માપદંડ 4 માં જે શાળામાં 1 તથી 8 હોય તે શાળાએ ધોરણ 5 અને 8 ની સંખ્યા ધ્યાને લેવી .

♣ આયોજન કરવા માટે જરૂરી બાબતો ♣

- આ આયોજન શાળા કક્ષાએ કરી આગામી વર્ષ માટે એનો યોગ્ય અમલ કરી સારું પરિણામ મેળવી શકાય તે અર્થે બનાવેલ છે
- દરેક ક્ષેત્રવાર આગામી સમયનું આયોજન દર્શાવવું .
- અયોજન શાળા પરિવારના સહ્યોગથી કરવું અને તેના અમલીકરણની પ્રક્રિયા સુનિશ્ચિત કરીશું
- આ આયોજન ગુણોત્સવ 2.0 ની ગાઈડલાઈનના આધારે તૈયાર કરેલ છે .
- માપદંડોના ગુણાંકન માટેના વધુ માર્ગદર્શન માટે ગુણોત્સવ 2.0 ની ગાઈડલાઈનનો આધાર લઈશું
- આયોજનનો અમલ કાર્ય બાદ શાળાની સુધારાત્મક અને હકિકતની સ્થિતિ દર્શાવીશું
- દરેક ક્ષેત્રમાં મેળવેલ ગુણાંકનના આધારે આગામી લક્ષાંક નક્કી કરીને દર્શાવીશું અને તેના આધારે આયોજન કરીશું .
- જે ક્ષેત્રમાં રેડ કે બ્લેક કલર આવેલ હોય એટલે કે c કે d ગ્રેડ આવેલ હોય તેને પ્રથમ અગ્રીમતા આપીશું અને તેનું અલગથી આયોજન કરીશું .
- આ આયોજન ફક્ત માર્ગદર્શન માટે છે .

♣ રેડ કે બ્લેક કલર આવેલ માપદંડોનું વિગતો આયોજન ♣

ક્ષેત્ર અને માપદંડ	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	કલર કોડ	આગામી આયોજન

ક્ષેત્ર અને માપદંડ	ભારાંક	મળેલ ભારાંક	કલર કોડ	આગામી આયોજન

RDRATHOD.IN

The Education And Technology